



República Federativa do Brasil - Estado de Minas Gerais  
**DIPLOMA DE TÉCNICO**



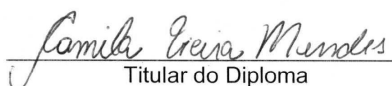
**Escola Técnica de Formação Gerencial de Contagem**

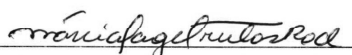
Rua Hum, n.º 303 - Parque das Mangueiras - CEP: 32240-223 - Contagem/MG.

Reconhecimento: Portaria SEE nº 1420/2009 - MG de 05.12.2009.

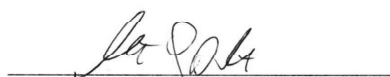
**A** diretora da Escola Técnica de Formação Gerencial de Contagem confere a **CAMILA VIEIRA MENDES**, filha de Hélio Mendes Barbosa e de Eliane Imaculada Vieira Mendes, de nacionalidade brasileira, natural de Belo Horizonte - Estado de Minas Gerais, nascida em 06 de setembro de 1990, CPF: 101.494.956-41, Carteira de Identidade nº MG-14.608.259, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de Minas Gerais, o presente DIPLOMA por haver concluído, em 05 de julho de 2011, a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, conferindo-lhe o título de **TÉCNICO AMBIENTAL E DE SEGURANÇA DO TRABALHO**, da Área Profissional de Meio Ambiente e Sub-Área Meio Ambiente e Segurança do Trabalho. Fundamentação Legal: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96.

Contagem, 11 de setembro de 2012.

  
Titular do Diploma



Márcia Lage Freitas Rodrigues  
Secretária Escolar  
Escola Téc. de Form. Gerencial de Contagem  
Autorização Nº 352348 - SEE-MG



Cristina Paulinelli de Almeida Costa  
Diretora Escolar  
Autorização n.º 322346 - SEE-MG

Organização Modular	Função	Componentes Curriculares	Carga Horária Total
1º Módulo	Reconhecimento do Meio Ambiente e das Diferentes Formas de Organização do Trabalho e seus Impactos Sobre a Saúde do Trabalhador	Desenho	33:20
		Saúde, Segurança e Meio Ambiente	66:40
		Ecologia	33:20
		Processos Industriais Básicos	66:40
		Educação Ambiental	33:20
		Geografia	33:20
		Informática	33:20
		Inglês Técnico	33:20
		Matemática e Estatística Aplicadas	33:20
		<b>Sub-Total</b>	<b>366:40</b>
2º Módulo	Avaliação dos Princípios de Qualidade Ambiental e de Prevenção na Organização do Trabalho	Qualidade Industrial e Normalização	33:20
		Legislação Ambiental	33:20
		Ecologia	33:20
		Projetos Ambiental e de Segurança do Trabalho	
		▪ Presencial	66:40
		▪ Semi-Presencial	60:00
		Riscos, Acidentes e Doenças do Trabalho	33:20
		Gerenciamento de Resíduos	33:20
		Informática	33:20
		Comunicação Gerencial	33:20
3º Módulo	Aplicação dos Princípios de Qualidade Ambiental e de Prevenção de Acidentes para Melhoria das Condições do Trabalho	Inglês Técnico	33:20
		Relações Humanas e Ética Profissional	33:20
		<b>Sub-Total</b>	<b>446:40</b>
		Qualidade Industrial e Normalização	33:20
		Sistemas Integrados de Gestão	33:20
		Sistema de Gestão Ambiental	33:20
		Riscos, Acidentes e Doenças do Trabalho	60:00
		Técnicas de uso de Aparelhos de Medição e Monitoramento	60:00
		Gerenciamento de Resíduos	33:20
		Projetos Ambiental e de Segurança do Trabalho	
▪ Presencial	60:00		
▪ Semi-Presencial	16:40		
		Projetos de Segurança do Trabalho	
		▪ Presencial	33:20
		▪ Semi-Presencial	20:00
		Administração Financeira	33:20
		Estágio	948:00
		<b>Sub-Total</b>	<b>1.334:40</b>
<b>Total Geral</b>		<b>2.148:00</b>	

ALUNA: CAMILA VIEIRA MENDES

Curso de Ensino Médio ou equivalente: **ENSINO MÉDIO**

Data de Conclusão: **12/12/2008**

Estabelecimento: **FUNEC – UNIDADE NOVO ELDORADO**

Município: **CONTAGEM** UF: **MINAS GERAIS**

**Registro no Cadastro Nacional de Cursos**  
(art. 13 da Res. CNE/CEB 04/99)

Nº do NIC. **23.001454/2004-44**

Nº e data do parecer que aprovou o Plano de Curso:

**PARECER Nº 264/2006 DE 11/03/2006**

**Registro de Expedição**

Título expedido nos termos da Lei Federal nº 3394/96.

Registro Nº 1250

Folhas Nº 46

Livro Nº 01

Contagem, 11 de setembro de 2012.

**Órgão de Fiscalização Profissional:**

**Observações:**

Estágio Curricular concluído em 05 de setembro de 2012.

*Cristina Paulinelli de Almeida Costa*  
Diretora Escolar  
Autorização n.º 322346 - SEE-MG

**Escola Técnica de Formação Gerencial**  
**SEBRAE - MG - CONTAGEM**  
**CURSO TÉCNICO AMBIENTAL DE**  
**SEGURANÇA DO TRABALHO**  
Reconh. PORTARIA SEE 1420/2009 - MG DE 05/12/09  
Rua Hum, 303 - Bairro Santa Maria - Contagem-MG  
CEP: 32240-222 - Telefone: (31) 3505-3400

**TERMO DE COMPROMISSO QUE ENTRE SI  
FAZEM A VALE S/A, A ESCOLA TÉCNICA  
DE FORMAÇÃO GERENCIAL DE  
CONTAGEM E A ESTUDANTE CAMILA  
VIEIRA MENDES PARA CONCESSÃO DE  
ESTÁGIO**

A **VALE S/A**, por seus representantes legais, com sede na cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, na Avenida Graça Aranha - 26, com escritório na Rua Sapucaí, nº383, Bairro Floresta, CEP:31.150-904, Belo Horizonte/MG, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob o nº 33.592.510/0005-88, doravante simplesmente designada VALE, a **CAMILA VIEIRA MENDES**, brasileira, portadora da carteira de identidade nº MG-14.608.259, Solteira, estudante do curso **TÉCNICO AMBIENTAL E SEGURANÇA DO TRABALHO** residente a **RUA PEQUI 180, CH CONTAGEM - CONTAGEM/MG - CEP: 32025-014**, neste ato denominado ESTAGIÁRIO e a **ESCOLA TÉCNICA DE FORMAÇÃO GERENCIAL DE CONTAGEM**, com endereço a **RUA HUM 303, SANTA MARIA - CONTAGEM/MG - CEP: 32240-222**, neste ato designada simplesmente como INTERVENIENTE, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO DE COMPROMISSO**, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

1 - A VALE autoriza a permanência do ESTAGIÁRIO em suas dependências, a fim de possibilitar-lhe o desenvolvimento de atividades práticas relacionadas com os conhecimentos teóricos adquiridos no curso que frequenta na INTERVENIENTE.

2 - O ESTAGIÁRIO não terá, para qualquer efeito, vínculo empregatício com a VALE, conforme Art. 3º da Lei 11.788/2008.

3 - O estágio será realizado no período de **21/03/2011** a **31/12/2011**, em dias úteis, com carga horária de **30** horas semanais, respeitado o intervalo para descanso e compatível com seu horário escolar.

4 - A VALE designará o supervisor de estágio, profissional que tenha formação e/ou experiência relacionada à área de formação do estagiário, o qual está indicado no plano de estágio (Anexo I), documento este que passa a ser parte integrante do presente termo para todos os fins de direito.

5 - O ESTAGIÁRIO se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações que lhe forem confiados, reservando-se à VALE o direito de responsabilizar o estagiário pelos danos que por ele forem causados por dolo, negligência ou imperícia.

6 - A VALE, em obediência ao art. 9º, inciso IV, da Lei 11.788/2008, garante ao ESTAGIÁRIO seguro contra acidentes pessoais, conforme apólice coletiva nº 852.585 emitida pela Seguradora Bradesco.

7 - A VALE concederá ao ESTAGIÁRIO, a título de ajuda de custo, uma bolsa no valor de **R\$ 600,00 (seiscentos reais)** mensais.

8 - A VALE assegurará ao ESTAGIÁRIO o direito de recesso previsto no artº 13, parag. 1º, da Lei 11.788/2008, a ser gozado preferencialmente durante as férias escolares.

9 - A VALE concederá ao ESTAGIÁRIO nas Áreas Operacionais uniformes padronizados, sendo de uso e obrigatório, objetivando manter a imagem/identidade da empresa. Os mesmos deverão ser devolvidos no ato do desligamento.

10 - A VALE fornecerá, apenas para locais em que ela atua e **não possua refeitório próprio**, um auxílio alimentação através de ticket alimentação no valor de **R\$ 15,00 (quinze reais)** por dia, que implica em uma dedução mensal no contracheque em **5%** do valor do benefício.

11 - Será concedido o "Vale Transporte" ao ESTAGIÁRIO nos locais onde existam instalações da VALE e não é disponibilizado transporte coletivo da empresa, desde que observadas as seguintes condições: (a) será necessária a comprovação de residência do ESTAGIÁRIO e (b) haverá dedução mensal do ESTAGIÁRIO referente à sua co-participação, de acordo com as normas internas da empresa.

12 - A VALE fornecerá gratuitamente EPI'S necessários à execução das atividades. O uso EPI'S é obrigatório e deverão ser devolvidos no ato do desligamento.

13 - Se o ESTAGIÁRIO descumprir qualquer das obrigações consignadas em leis, regulamentos, portarias, ordens de serviços, ofícios, ou ainda neste TERMO DE COMPROMISSO, a VALE de pleno direito poderá cancelar seu estágio e

rescindir motivadamente o presente contrato, a qualquer momento, considerando a natureza ou a gravidade da falta, não assistindo ao ESTAGIÁRIO, nestas hipóteses, qualquer direito a permanecer estagiando ou à indenização.

13.1 - Ademais, poderá o ESTAGIÁRIO ser desligado, a qualquer momento, nas seguintes hipóteses:

- a) Automaticamente, na conclusão do curso;
- b) Por interesse e conveniência da VALE;
- c) Por mau aproveitamento do estagiário;
- d) Por ato disciplinar que contra indique a sua permanência na Empresa;
- e) A pedido do estagiário;
- f) Pelo não comparecimento ao local do estágio, sem motivo justificado, por 5 (cinco) dias consecutivos ou 12 (doze) dias alternados, no período de um mês;

14 - O presente TERMO DE COMPROMISSO poderá ser rescindido mediante simples aviso escrito, por qualquer das partes e a qualquer momento, e poderá ser prorrogado pelo prazo máximo previsto no art. 11 da Lei 11.788/2008, mediante entendimento entre todos os contratantes (VALE, ESTAGIÁRIO e INTERVENIENTE).

15 - O ESTAGIÁRIO se obriga, desde que solicitado, a elaborar e a entregar relatórios das atividades desenvolvidas, na forma e segundo padrões que forem estabelecidos pela VALE e/ou pela interveniente.

16 - A INTERVENIENTE está de acordo com o disposto no presente TERMO DE COMPROMISSO e se obriga a acompanhar o ESTAGIÁRIO através dos relatórios a serem emitidos pela VALE ou pelo ESTAGIÁRIO, e que servirão para avaliação do grau de aprendizagem teórica/prática.

17 - Fica ajustado que os direitos de propriedade de qualquer invenção e o modelo de utilidade, oriundos do presente TERMO DE COMPROMISSO, pertencerão com exclusividade à VALE, que exercerá todos os direitos de uso, gozo e disponibilidade previstos na legislação vigente, em especial a Lei 9.279 de 14 de Maio de 1996.

18 - Os equipamentos e recursos de informática, eventualmente colocados à disposição do ESTAGIÁRIO, deverão ser utilizados exclusivamente para atividades diretamente ligadas ao trabalho, sendo, desta forma, vedada a utilização para fins particulares. Para efetividade desta regra, poderá a VALE fiscalizar, através da Informática Corporativa e de sua Auditoria Interna, se tal obrigação está sendo observada pelo ESTAGIÁRIO.

19 - As partes elegem o foro da Comarca de BELO HORIZONTE/MG para solução de quaisquer pendências ou dirimir dúvidas oriundas do presente TERMO DE COMPROMISSO, renunciando os mesmos, a qualquer foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim de acordo, as partes convenientes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor, para um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo.

BELO HORIZONTE, 21 DE MARÇO DE 2011.

  
\_\_\_\_\_  
VALE S/A

Christine Dias Silva  
Matr.: 205427  
Vale

TESTEMUNHAS

  
\_\_\_\_\_  
Estagiário

Nome: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
Responsável

Nome: \_\_\_\_\_

**33.592.510/0005-88**  
Insc. Est. 062.024161.33.87  
**VALE S/A**  
Rua Sapucaí, 383  
Floresta - CEP: 30150-904  
BELO HORIZONTE — MG



we

YNS 290001 383

A/2 3/4

1983-03-16

33-225-210\0002-88



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CERTIFICADO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL



ESCOLA TÉCNICA DE FORMAÇÃO GERENCIAL DE CONTAGEM  
Rua Hum, nº 303 – Bairro Santa Maria - CEP: 32240-222 – Contagem - MG  
Reconhecimento: Portaria SEE nº 1420/2009 - MG de 05.12.2009.

Certificamos que **CAMILA VIEIRA MENDES**, natural de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, de nacionalidade Brasileira, do sexo feminino, nascida em 06 de setembro de 1990, filha de Hélio Mendes Barbosa e de Eliane Imaculada Vieira Mendes, CPF: 101.494.956-41, Carteira de Identidade nº MG-14.608.259, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de Minas Gerais, concluiu em 05 de julho de 2011 o III módulo da Educação Profissional do Curso de Técnico Ambiental e de Segurança do Trabalho, da área de Meio Ambiente e Sub-Área Meio Ambiente e Segurança do Trabalho, qualificando-se Técnico Ambiental e de Segurança do Trabalho.

Fundamentação Legal: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/96.

Contagem, 11 de setembro de 2012.

**Márcia Lage Freitas Rodrigues**  
Secretária Escolar  
Escola Téc. de Form. Gerencial de Contagem  
Autorização Nº 352348 - SEE-MG

**Cristina Paulinelli de Almeida Costa**  
Diretora Escolar  
Autorização n.º 322346 - SEE-MG

**HISTÓRICO ESCOLAR – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

**PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO - Competências Gerais da Área Meio Ambiente**

Identificar, caracterizar e correlacionar os sistemas e ecossistemas, os elementos que os compõem e suas respectivas funções; Identificar e caracterizar as grandezas envolvidas nos processos naturais de conservação, utilizando os métodos e sistemas de unidades de medida e ordens de grandeza; Identificar os parâmetros de qualidade ambiental dos recursos naturais (solo, água e ar); Classificar os recursos naturais (água e solo) segundo seus usos, correlacionando as características físicas e químicas com sua produtividade; Identificar as fontes e o processo de degradação natural de origem química, geológica e biológica e as grandezas envolvidas nesses processos, utilizando métodos de medição e análise; Identificar características básicas de atividades de exploração de recursos naturais renováveis e não-renováveis que intervêm no meio ambiente; Identificar e caracterizar situações de risco e aplicar métodos de eliminação ou de redução de impactos ambientais; Identificar e correlacionar o conjunto dos aspectos sociais, econômicos, culturais e éticos envolvidos nas questões ambientais; Avaliar as causas e efeitos dos impactos ambientais globais na saúde, no ambiente e na economia; Identificar os processos de intervenção antrópica sobre o meio ambiente e as características das atividades produtivas geradoras de resíduos sólidos, efluentes líquidos e emissões atmosféricas; Avaliar os efeitos ambientais causados por resíduos sólidos, poluentes atmosféricos e efluentes líquidos, identificando as consequências sobre a saúde humana e sobre a economia; Aplicar a legislação ambiental local, nacional e internacional; Identificar os procedimentos de avaliação, estudo e relatório de impacto ambiental (AIA/EIA/RIMA); Utilizar sistemas informatizados de gestão ambiental; Auxiliar na implementação de sistemas de gestão ambiental em organizações, segundo as normas técnicas em vigor (NBR/ISO 14001); Interpretar resultados analíticos referentes aos padrões de qualidade do solo, ar, água e da poluição visual e sonora, propondo medidas mitigadoras; Aplicar princípios e utilizar tecnologias de prevenção e correção da poluição; Organizar e atuar em campanhas de mudanças, adaptações culturais e transformações de atitudes e condutas relativas ao meio ambiente; Os profissionais concluintes do curso serão capazes de enfrentar os problemas ambientais e aprimorar a segurança no trabalho.

O perfil profissional de conclusão englobará dois focos de formação, referentes às competências que serão desenvolvidas nas áreas de: **Meio Ambiente** e na área de **Segurança do Trabalho**.

**Competências Específicas do Técnico Ambiental e de Segurança do Trabalho**

Analisar criticamente uma determinada situação pelos diversos ângulos da questão; Saber trabalhar em equipe, respeitar e valorizar as diferenças individuais; Comprometer-se com o trabalho; Saber priorizar ações; Perceber e agir conforme o ambiente; Adaptar-se ao novo, rever atitudes/ações/posições; Avaliar os problemas sociais, ambientais, políticos e econômicos; Buscar novos conhecimentos continuamente, procurando assimilar as transformações do mundo moderno e desenvolver estratégias que permitam lidar com os riscos, com as incertezas e com a flexibilidade inerente aos modernos cenários produtivos; Saber respeitar o bem comum, valorizar a solidariedade e a assunção de responsabilidades; Agir de forma criativa, inovadora, autônoma e flexível diante de situações-problema inusitadas e/ou inéditas, com espírito empreendedor e respeitando princípios morais e éticos; Conhecer e usar a Língua Estrangeira Moderna como instrumento de acesso a informações voltadas para a área de atuação.

**Grupo I – Competências Específicas Referentes à Área Meio Ambiente**

Identificar características básicas de atividades de exploração de recursos naturais renováveis e não-renováveis que intervêm no meio ambiente; Identificar e caracterizar situações de risco e aplicar métodos de eliminação ou de redução de impactos ambientais; Identificar e correlacionar o conjunto dos aspectos sociais, econômicos, culturais e éticos envolvidos nas questões ambientais; Avaliar as causas e efeitos dos impactos ambientais globais na saúde, no ambiente e na economia; Avaliar os efeitos ambientais causados por resíduos sólidos, poluentes atmosféricos e efluentes líquidos, identificando as consequências sobre a saúde humana e sobre a economia; Aplicar a legislação ambiental local, nacional e internacional; Identificar, caracterizar e correlacionar os sistemas e ecossistemas, os elementos que os compõem e suas respectivas funções; Auxiliar na implementação de sistemas de gestão ambiental em organizações, segundo as normas técnicas em vigor (NBR/ISO 14001); Organizar e atuar em campanhas de mudanças, adaptações culturais e transformações de atitudes e condutas relativas ao meio ambiente; Interpretar resultados analíticos referentes aos padrões de qualidade do solo, ar, água e da poluição visual e sonora, propondo medidas mitigadoras.

**Grupo II – Competências Específicas Referentes à Área de Segurança do Trabalho**

Identificar e caracterizar as diferentes formas de organização do trabalho e seus impactos sobre a saúde dos trabalhadores; Avaliar a carga física da atividade de trabalho, com base em conhecimentos de Ergonomia e Organização do Trabalho; Avaliar as dimensões ergonômicas e psicossociais das lesões por esforços repetitivos com o objetivo de estabelecer políticas de prevenção em empresas dos diversos setores da economia (indústrias, bancos e comércio, agricultura); Avaliar as Lesões por Esforços Repetitivos (LER) sob uma perspectiva que busca identificar suas causas na atividade concreta de trabalho; Entender os princípios da ciência do trabalho, no contexto do capitalismo moderno, que permeiam (ainda) os cenários produtivos e suas consequências sobre este; Avaliar a atividade de trabalho sob a perspectiva de quem trabalha (o trabalhador), baseando-se em seus motivos, em sua cognição situada e no contexto no qual a atividade se desenrola; Avaliar os riscos da atividade, considerando os aspectos normativos e humanos, com base na lógica do trabalhador e seu espaço de ação; Reconhecer a importância da subjetividade na atividade do trabalho e utilizar estratégias que permitam melhorar as condições de trabalho com a participação dos próprios trabalhadores; Saber utilizar metodologias, fornecidas pela Ergonomia, que permitam avaliar a fala do trabalhador em situação de trabalho, bem como os seus gestos, ações e tomada de decisões, de forma contextualizada e situada, tendo sempre como referência a atividade que se desenrola.

# HISTÓRICO ESCOLAR – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

**NOME: CAMILA VIEIRA MENDES**

Curso de Ensino Médio ou equivalente: **ENSINO MÉDIO**

Data de Conclusão: **12/12/2008**

Estabelecimento: **FUNEC – UNIDADE NOVO ELDORADO**

Município: **CONTAGEM** UF: **MINAS GERAIS**

## COMPONENTES CURRICULARES

I		MÓDULO		Aproveitamento / Carga Horária / Número de Faltas		COMPONENTES CURRICULARES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
FTS	CH	APROV Q*	C*	Desenho		Saúde, Segurança de Meio Ambiente		Ecologia	Processos Industriais Básicos		Educação Ambiental	Geografia	Informática	Inglês Técnico	Matemática e Estatística Aplicadas	Qualidade Industrial e Normalização	Legislação Ambiental	Projeto Ambiental e de Segurança do Trabalho		Riscos, Acidentes e Doenças do Trabalho.	Gerenciamento de Resíduos	Comunicação Gerencial	Relações Humanas e Ética Profissional	Sistemas Integrados de Gestão	Sistema de Gestão Ambiental	Técnicas de Uso de Aparelhos e Medição e Monitoramento	Projeto de Segurança do Trabalho		Administração Financeira	Estágio																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Presencial	Semi -Presencial	Presencial	Semi -Presencial		Presencial	Semi -Presencial								Presencial	Semi -Presencial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
06:40	33:20	82	33:20	B		50:00	16:40	92	A		74	33:20	C		93	66:40	33:20	A		86	01:40	33:20	B		76	33:20	B		81	33:20	B		78	33:20	B		86	00:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

Semestre/Ano: 1º / 2010 Dias Letivos: 100

Carga Horária Semestral: 366:40

Função: Reconhecimento do Meio Ambiente e das Diferentes Formas de Organização do Trabalho e seus Impactos sobre a Saúde do Trabalhador.

Estabelecimento: ESCOLA TÉCNICA DE FORMAÇÃO GERENCIAL

Cidade: CONTAGEM / MG

Resultado Final: APROVADA

II	APROV	C*	-	-	-	B	-	-	-	A	C	-	B	B	A	B	C	B	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Q*	-	-	-	84	-	-	-	-	95	74	-	83	82	91	84	73	81	81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	CH	-	-	-	33:20	-	-	-	-	33:20	33:20	-	33:20	33:20	66:40	80:00	33:20	33:20	33:20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	FTS	-	-	-	05:00	-	-	-	-	00:00	03:20	-	06:40	06:40	02:30	00:00	01:40	01:40	05:00	05:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Semestre/Ano: 2º / 2010 Dias Letivos: 100

Carga Horária Semestral: 446:40

Função: Avaliação dos princípios de Qualidade Ambiental e de Prevenção na Organização do Trabalho.

Estabelecimento: ESCOLA TÉCNICA DE FORMAÇÃO GERENCIAL

Cidade: CONTAGEM / MG

Resultado Final: APROVADA

III	APROV	C*	-	-	-	-	-	-	-	B	-	B	-	B	B	-	-	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	Q*	-	-	-	-	-	-	-	-	87	-	79	-	75	97	-	-	93	89	81	75	88	-	-	-	-	-	-	-	-
	CH	-	-	-	-	-	-	-	-	33:20	-	66:40	-	50:00	33:20	-	-	33:20	33:20	50:00	33:20	20:00	33:20	20:00	33:20	20:00	33:20	20:00	33:20	948:00
	FTS	-	-	-	-	-	-	-	-	06:40	-	05:00	-	03:20	08:20	-	-	05:00	05:00	11:40	05:00	00:00	03:20	-	-	-	-	-	-	-

Semestre/Ano: 1º / 2011 Dias Letivos: 100

Carga Horária Semestral: 1.334:40

Função: Aplicação dos Princípios de Qualidade Ambiental e de Prevenção de Acidentes para Melhoria das Condições do Trabalho.

Estabelecimento: ESCOLA TÉCNICA DE FORMAÇÃO GERENCIAL

Cidade: CONTAGEM / MG

Resultado Final: APROVADA

**CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO: 2.148:00**

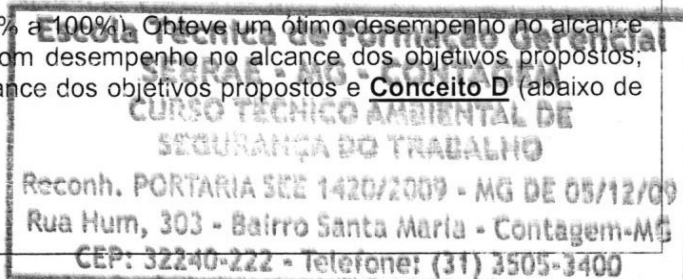
## OBSERVAÇÕES GERAIS:

**Condições para Promoção:** Será considerado aprovado o(a) aluno(a) que obtiver, ao final do módulo letivo, 75% de frequência mínima global, conceitos A, B ou C nos conteúdos conceituais e procedimentais em todas as disciplinas e aproveitamento igual ou superior a 60% (sessenta) por cento em cada componente curricular.

**Símbolos utilizados no Processo de Avaliação:** Conceito A (90% a 100%), Obteve um ótimo desempenho no alcance dos objetivos propostos; Conceito B (75% a 89%), Obteve um bom desempenho no alcance dos objetivos propostos; Conceito C (60% a 74%), Obteve um desempenho regular no alcance dos objetivos propostos e Conceito D (abaixo de 60%), Não atingiu os objetivos propostos.

Estágio Curricular concluído em 05 de setembro de 2012.

C\* - Aproveitamento Conceitual e Q\* - Aproveitamento Quantitativo





Supervisor: Rogéria Evangelista Colen  
Solicitante: Fernando Antônio Cláudio  
Gerência Geral/ Coordenação Executiva: -  
Gerência de área: GASSS  
Localidade: Belo Horizonte, MG

## Plano de Estágio

Este documento será avaliado pela Área de Recursos Humanos

Dados do Contrato	
Estagiário: Camila Vieira Mendes	
Curso: Técnico em Segurança do Trabalho	
Vigência do Contrato:	
Coordenador do estagiário: Rogéria Evangelista Colen	
Cargo: Técnica em Segurança do Trabalho	
Formação do coordenador: Técnica em Segurança do Trabalho	
Horário do estágio: <input checked="" type="checkbox"/> 9 às 16h <input type="checkbox"/> 12 às 18h	
<input type="checkbox"/> 7 às 13h <input type="checkbox"/> 7 às 16h (somente para nível técnico)	

Liste aqui as atividades/ atribuições que você pretende disponibilizar ao estagiário
<b>Consolidação de Dados Estatísticos da Diretoria</b> - mensal - 5º dia útil Auxiliar na Consolidação do RG 14 próprios e contratados – Fechamento Oficial da Estatística DIFS e outras DI's que atuam nas áreas operacionais DIFS (Minas Centrais/ Itabira/ Mariana); Reporte de dados ao Corporativo (DISI), apresentando as informações por site; Reporte de dados consolidados aos clientes internos DIFS (DI, Recursos Humanos, Gestão Econômica, Segurança Local e Gerências Operacionais).
<b>Elaboração da Prévia da Estatística DIFS e Resumo de Acidentes para reporte ao Gerente de Segurança do Trabalho</b> – semanal
<b>Reunião de Performance DIFS – Indicadores Segurança</b> Apoio na atualização dos dados da estatísticos Mensal e Acumulado; Elaboração de gráficos estatísticos;





Consolidação e apresentação de Indicadores de Auditoria – Requisitos Externos e Requisitos para Atividades Críticas

**Acidentes Pessoais e Impessoais –INS 0050 - Comunicação, Investigação e Análise de Acidentes e Quase Acidentes**

Auxiliar no recebimento, arquivamento, divulgação e consolidação dos acidentes;

Reporte dos formulários ao Corporativo (DISI);

Acompanhamento da classificação das lesões junto à Gerência de Saúde;

Conferência dos dados planilha de acidentes dos complexos X evidência saúde X dados do INS 0050.

**Acompanhamento/Apoio na implementação do Sistema de Gerenciamento de Saúde e Segurança da Vale**

Estudo das Ferramentas (Política, Requisitos, Normas, Instruções)

Participação das discussões sobre a aplicação das Ferramentas de Gestão

**PGV – Portal Gestão Vale**

Auxiliar no reporte dos Indicadores de Segurança (resultados e metas) DIFS, GGs e GAs:

Taxa de Frequência, Taxa de Gravidades, Nº Acidentes CAF, Nº Acidentes SAF, Nº Acidentes Impessoais, Homens-Horas Trabalhadas.

**SD 2000 – Sistema Informatizado de Gestão em Saúde e Segurança**

Auxiliar na gestão do uso da ferramenta: verificação de cadastros, acompanhamento de acessos, emissão de relatórios

**SISPAV – Sistema Padronização Vale**

Auxiliar na Gestão de Documentos Normativos Segurança:

Atualização; Revisão; Cancelamento; Divulgação e Treinamento.

**SIPATMIN DIFS – Apoio à coordenação geral do evento**

Participação das reuniões (Inicial e Avaliação);

Participação na elaboração das atividades, peças de divulgação, controle dos custos;

Interação com os SESMT's locais, CIPAMIN's e Gerências operacionais;

Gerenciamento de contratadas do evento (Treinamento, mobilização);

Confecção de Book com registros do evento

**Relatório Anual de Lavra – RAL:**

Apoiar na coordenação dos pontos focais para preenchimento das Fichas Indicadores Segurança

Auxiliar na consolidação as fichas dos sites

Participar do reporte dos dados à Diretoria responsável

**Gestão da Informação:**

Apoiar na elaboração de ferramentas para controle/gestão da informação, como a criação de formulários e fluxogramas.

Desenvolver planilhas eletrônicas em Excel.

Desenvolver apresentações em PowerPoint.

**Participar de reuniões técnicas.**

**Apoiar na coordenação dos pontos focais de Centrais, Itabira, Mariana.**

**Demandas esporádicas - BH:**

Ministrar Treinamento de Ambientação cuja a realização seja viável em BH, sendo DIFS ou de outras Diretorias conforme demanda.

Preparar material didático para Treinamento de Segurança Específico.

INS 0050 - Investigação e Análise de Ocorrências em BH / preenchimento em caso de ocorrências / acompanhamento plano de ação.

RG 0018 - Preenchimento formulário para contratos guarda-chuva DIFS e outras Diretorias conforme demanda.

RG 0020 - Preenchimento formulário para contratos guarda-chuva DIFS e outras Diretorias conforme demanda.

**Manter a organização e arquivamento de documentos**

Documentos físicos e eletrônicos (gerenciamento dos diretórios I de BH)

**Contribuições do estagiário para área:****De que forma o estagiário poderá contribuir para área?**

Apoio, desenvolvimento e gerenciamento da rotina do Gabinete Segurança.

Aprimoramento da Gestão da Informação, desenvolvendo ferramentas, ou apresentando melhorias das ferramentas de controle utilizadas pela área (planilhas, fluxogramas, apresentações).

Fortalecendo o apoio e a interação com os SESMT's locais.

Compartilhando informações sobre as revisões e atualizações da legislação referente a Saúde e Segurança do Trabalho.





### Contribuições da área para o estagiário

Quais os conhecimentos e oportunidades que serão apresentados ao estagiário no período em que ele estiver desempenhando atividades na área?

Conhecimento prático sobre a implementação de um Sistema de Gerenciamento de Risco

Conhecimento sobre o atendimento aos Requisitos Legais e Voluntários assumidos pela empresa

Conhecimento sobre Gestão da Informação como ferramenta aplicada à Segurança do Trabalho

Desenvolvimento de Estatística aplicada à Segurança do Trabalho


Conhecimento de Indicadores de Segurança como ferramenta de Gestão.

Conhecimento sobre Sistema Informatizado para Gestão em Saúde e Segurança (SD2000)

Conhecimentos práticos que se conciliam ao aprendizado teórico.

Visita a áreas operacionais de mineração, manutenção e áreas de apoio.

Data, 16 de fevereiro de 2011.

  
Vale  
Registro Profissional nº: 21/04739-1

### Preenchido pela Instituição de Ensino

A (o) Sr. (a) Coordenador (a) do  
Estágio de: Segurança do Trabalho  
Favor emitir parecer  
Local, 14/03/11.  
Contagem

PARECER DO PROF ORIENTADOR DO CURSO

Parecer Favorável  
  
Instituto Técnico de Formação Gerencial  
COOPERRAE - MG - CONTAGEM  
CURSO TÉCNICO AMBIENTAL E DE  
SEGURANÇA DO TRABALHO  
Rua Hum, 303 - B. Santa Maria  
CEP 32240-222 - Contagem - MG  
Tel.: 3326-3400